

**Provinciaal reglement voor de subsidiëring van provinciale jeugdorganisaties - werkingssubsidie**

BESLUIT VAN 15 JUNI 2005  
GEWIJZIGD: 16 DECEMBER 2009

De provincieraad van Limburg

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Gelet op het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid;

Overwegende dat het provinciebestuur de vrijetijds mogelijkheden voor kinderen en jongeren wenst te stimuleren;

Gelet op het besluit van de provincieraad van 15 juni 2005 tot vaststelling van het reglement betreffende de subsidiëring van de provinciale jeugdorganisaties;

Overwegende dat het reglement moet aangepast worden om een nog beter, dynamisch en kwaliteitsvol jeugdwerkveld te ontwikkelen in de provincie Limburg;

Gelet op het besluit van de provincieraad van 4 december 2007 waarbij het provinciaal Jeugdbeleidsplan 2008-2013 aangenomen werd;

Gelet op de acties beschreven in het provinciaal Jeugdbeleidsplan 2008-2013 op pag. 28;

Gelet op het advies van de Limburgse Raad voor het Jeugdbeleid van 16 september 2009 en 7 oktober 2009;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies;

Gelet op het besluit van de provincieraad van 20 maart 2002 inzake de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies en de normen voor reservevorming en latere wijzigingen op dit besluit;

Gelet op het artikel 761 3340/640 00 "toegestane subsidie aan provinciale jeugdorganisaties" van het provinciebudget;

Gelet op artikel 42 van het provinciedecreet;

## BESLUIT

### I VOORWERP VAN HET SUBSIDIEREGLEMENT

#### Artikel 1: doel en doelgroep

Binnen de perken van het jaarlijks vastgestelde budget kan de deputatie een subsidie verlenen aan provinciale jeugdorganisaties voor de ontwikkeling van een kwalitatief vrijetijdsaanbod voor de jeugd.

#### Artikel 2: verklaring termen of begrippen

- 1 Jeugd: kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar.
- 2 Jeugdwerk: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdorganisaties, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen.
- 3 Provinciale jeugdorganisatie: een privaatrechtelijke organisatie in de vorm van een vzw of een afdeling van landelijk jeugdwerk die door haar doelstellingen en handelingen aan jeugdwerk doet met deelnemers uit de provincie Limburg.
- 4 Beleidsperiode: een periode van 3 opeenvolgende jaren. De eerstvolgende periode gaat in op 1 januari 2011 en loopt tot 31 december 2013.
- 5 Een beleidsplan is een inhoudelijk en financieel beleidsdocument van de provinciale jeugdorganisatie voor de volgende 3 jaar.
- 6 Provinciale Jeugddienst: de dienst, verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het provinciaal jeugdbeleid.
- 7 Het provinciaal jeugdbeleidsplan (JBP): dit plan bevat het geheel van beleidsmaatregelen ten aanzien van provinciale jeugdorganisaties en de levenssituaties van kinderen en jongeren. Voor het einde van het eerste kalenderjaar dat volgt op de start van een nieuwe provinciale bestuursperiode legt de deputatie een provinciaal jeugdbeleidsplan voor aan de provincieraad. De doelstellingen opgenomen in het JBP zijn richtinggevend voor de subsidiëring van de provinciale jeugdorganisaties.
- 8 Provinciale Adviescommissie Provinciale Jeugdorganisaties (PAPJ): een door de deputatie opgerichte commissie die advies geeft over individuele subsidieaanvragen van provinciale jeugdorganisaties
- 9 Regio: een deelgebied van de provincie Limburg, met name:
  - Noord-Limburg: Bocholt, Bree, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Lommel, Meeuwen-Gruitrode, Neerpelt, Overpelt, Peer
  - Maasland: Dilsen-Stokkem, Kinrooi, Lanaken, Maaseik, Maasmechelen
  - Midden-Limburg: Alken, As, Diepenbeek, Genk, Hasselt, Houthalen-Helchteren, Opglabbeek, Zonhoven, Zutendaal
  - West-Limburg: Beringen, Halen, Ham, Herk-de-Stad, Heusden-Zolder, Leopoldsburg, Lummen, Tessenderlo
  - Zuid-Limburg: Bilzen, Borgloon, Gingelom, Heers, Herstappe, Hoeselt, Kortesseem, Nieuwerkerken, Riemst, Sint-Truiden, Tongeren, Voeren, Wellen.

### II VOORWAARDEN VOOR ERKENNING EN SUBSIDIËRING

#### Artikel 3: voorwaarden waaraan de aanvrager moet voldoen

Om in aanmerking te komen voor een erkenning moet de aanvragende provinciale jeugdorganisatie voldoen aan de volgende voorwaarden:

- opgericht zijn als een privaatrechtelijke organisatie, in de vorm van een vzw. Het secretariaat of de maatschappelijke zetel van de vzw is gelegen op het grondgebied van de provincie Limburg. Of indien ze niet de rechtsvorm van een vzw heeft aangenomen moet het een afdeling zijn van landelijk jeugdwerk die door haar doelstellingen en handelingen aan jeugdwerk doet met deelnemers uit de provincie Limburg en lokaal en/of regionaal jeugdwerk overkoepelt en ondersteunt
- aantonen dat men reeds één jaar aan de erkenningvoorwaarden van artikel 4.1 voldoet en een bijzondere partner moet bijkomend aan artikel 4.2.2 voldoen
- voldoen aan alle verplichtingen die voortvloeien uit eerdere toekenningen van gelijkaardige of andere subsidies van de provincie Limburg.

#### Artikel 4: voorwaarden waaraan de werking inhoudelijk moet voldoen

##### 4.1 Algemene erkenningsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een erkenning en subsidiëring moet de werking van de provinciale jeugdorganisatie aan de volgende inhoudelijke voorwaarden voldoen:

- 1 een **reële werking** hebben in de provincie Limburg, met duidelijke eigen provinciale werkingsaccenten en op zelfstandige wijze de financiën beheren en het eigen beleid bepalen, wat vooral moet blijken uit het feit dat de provinciale jeugdorganisatie:
  - a) over **een eigen secretariaat** in de provincie Limburg beschikt dat duidelijk kan worden onderscheiden van elke andere organisatie
  - b) de programmering van de organisatie **bepaalt en uitvoert**
  - c) over een **eigen bankrekening** beschikt
  - d) beschikt over **eigen publicaties, gericht op de doelgroep, waarin de doelstellingen en het programma van de organisatie tot uiting komen**
  - e) geleid wordt door een **bestuur** waarvan ten **minste 2/3** van de bestuursleden gedomicilieerd is in de provincie Limburg **en ten minste de helft de leeftijd van 35 jaar** niet overschreden heeft. Dit bestuur vergadert minimaal 3 maal per jaar. Het bestuur bestaat uit minstens **5 personen**
- 2 op jaarbasis aan één van de onderstaande clusters van voorwaarden voldoen:
  - a) **De ledenbeweging**
    - Ten minste 500 leden hebben tussen de leeftijd van 3 en 25 jaar in Limburg
    - Minimum 6 gemeentelijk erkende afdelingen hebben, gespreid over 3 regio's
    - Jaarlijks meerdere contacten onderhouden met lokale afdelingen
    - Jaarlijks minimaal 5 provinciale activiteiten organiseren.
  - b) **De dienstverlenende organisatie**
    - Op 6 verschillende plaatsen in ten minste 3 regio's begeleiding, ondersteuning en dienstverlening bieden aan lokale of regionale jeugdwerkinitiatieven
    - Als provinciale jeugdvereniging specifieke begeleidingsinstrumenten en programma's ontwikkelen.
  - c) **De organisatie die zich rechtstreeks naar jongeren richt**
    - Minimaal 10 verschillende provinciale jeugdwerkinitiatieven organiseren
    - Waarin over het geheel genomen jongeren uit minstens 10 gemeenten, gespreid over 3 regio's worden bereikt
    - Op elk van de initiatieven moeten jongeren uit minstens 5 gemeenten bereikt worden.
- 3 in de werking en de statuten, de principes en de regels van de democratie aanvaarden en tevens het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind onderschrijven en uitdragen.

#### **4.2 Bijkomende erkenningsvoorwaarden voor bijzondere partners**

Provinciale jeugdorganisaties kunnen maar een bijzondere partner zijn als ze als dusdanig opgenomen zijn in het provinciaal jeugdbeleidsplan.

Bijkomend moet een bijzondere partner aan volgende voorwaarden voldoen:

- 1 in samenspraak met de Provinciale Jeugddienst provinciale beleidsaccenten uitvoeren, zoals omschreven in het provinciaal jeugdbeleidsplan
- 2 minstens drie van de volgende vijf functies realiseren
  - a) Vorming
    - Minimaal 2 000 uren (vormingsuren x aantal personen die vorming volgen) realiseren in de vrije tijd
    - Voor jongeren tussen 6 en 25 jaar
    - jongeren bereiken uit minimaal 15 Limburgse gemeenten.
  - b) Service
    - Infrastructuur, materiaal of dienstverlening ter beschikking stellen aan jeugdorganisaties of individuele jongeren
    - Minimaal 50 servicecontacten per jaar realiseren.
  - c) Begeleiding
    - Minimum op 6 verschillende plaatsen in ten minste 3 regio's begeleiding en ondersteuning bieden aan lokale of regionale jeugdwerkinitiatieven, adviesraden, lokale besturen, jeugdwerkers, ...
    - Op deze wijze minimaal 30 verschillende begeleidings- of ondersteuningsopdrachten uitvoeren
    - Eigen begeleidingsinstrumenten en programma's ontwikkelen.
  - d) Sociaal-culturele activiteiten
    - Minimaal 20 verschillende provinciale sociaal-culturele activiteiten organiseren waar over het geheel minstens 1 000 jongeren uit minstens 15 gemeenten, gespreid over 3 regio's worden bereikt
    - Op elk van de initiatieven moeten jongeren uit minstens 5 gemeenten worden bereikt.
  - e) Belangenverdediging

- Op regelmatige basis (minimaal 12 initiatieven per jaar) d.m.v. perscontacten, specifieke publicaties, acties of vertegenwoordigingen van de belangen van de doelgroep of het werkterrein verdedigen.
- 3 een afgevaardigde van de provincie Limburg als waarnemer opnemen in de Algemene Vergadering van de provinciale jeugdorganisatie.

## **Hoofdstuk I ERKENNING ALS PROVINCIALE JEUGDORGANISATIE**

### **Artikel 5: erkenning**

De aanvrager die een erkenning krijgt voor subsidiëring, wordt erkend voor een periode van drie jaar. De erkenning kan jaarlijks worden opgeheven indien niet meer voldaan wordt aan de opgesomde voorwaarden in luik II van dit reglement. De aanvrager zal dan gedurende de lopende erkenningsperiode geen subsidie in het kader van dit reglement meer ontvangen.

## **III INDIENING VAN DE AANVRAAG VOOR ERKENNING**

### **Artikel 6: de termijn, wijze en het adres van de indiening van de aanvraag**

De aanvraag tot erkenning en het verkrijgen van een subsidie kan op de volgende wijze gebeuren:

- per post
- afgeven tegen ontvangstbewijs
- per e-mail.

Meteen na het indienen wordt de ontvangst van de aanvraag bevestigd en worden het verdere verloop en eventuele bijkomende instructies meegedeeld aan de aanvrager.

Termijnen voor het indienen van de driejaarlijkse aanvraag tot erkenning:

#### **- jeugdorganisaties die in de lopende beleidsperiode geen erkenning hebben**

**Voor 1 februari** van het jaar voorafgaand aan de driejaarlijkse beleidsperiode "Aanvraag eerste erkenning als provinciale jeugdorganisatie", Formulier A indienen en voor 1 mei Formulier B indienen.

#### **- jeugdorganisaties die in de lopende beleidsperiode een erkenning hebben**

**Voor 1 mei** voorafgaand aan de driejaarlijkse beleidsperiode "Aanvraag erkenning als provinciale jeugdorganisatie", Formulier B indienen.

De aanvraag moet ingediend worden op volgend adres:

Provinciale Jeugddienst  
Directie - Mens  
provincie Limburg  
Universiteitslaan 1  
3500 HASSELT  
Tel. 011 23 72 70  
E-mail [jeugd@limburg.be](mailto:jeugd@limburg.be)  
Website [www.limburg.be/subsidies](http://www.limburg.be/subsidies)

### **Artikel 7: documenten in te dienen bij de aanvraag**

#### **7.1 Jeugdorganisaties die in de lopende beleidsperiode geen erkenning hebben**

Deze jeugdorganisaties moeten de "Aanvraag eerste erkenning als provinciale jeugdorganisatie", Formulier A indienen.

Deze aanvraag bevat een beschrijving van de werking van de organisatie van het afgelopen jaar waaruit blijkt of men al dan niet voldoet aan de erkenningsvoorwaarden van het reglement. Dit dossier wordt gestaafd met de nodige bewijsstukken, zoals opgesomd in het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier en de modellen van de bij te voegen documenten kunnen op het adres vermeld in bovenvermeld artikel opgevraagd worden of kunnen van de website worden gehaald.

De Provinciale Jeugddienst beoordeelt de aanvraag en legt het dossier voor aan de deputatie. Zij kan beslissen om de provinciale jeugdorganisatie toe te laten om de verdere procedure te doorlopen.

Vanaf het ogenblik dat de deputatie een aanvraag tot nieuwe erkenning aanvaardt, moet "Aanvraag erkenning als provinciale jeugdorganisatie" Formulier B ingediend worden voor 1 mei, zoals bepaald in artikel 7.2. De

definitieve erkenning als provinciale jeugdorganisatie gebeurt bij de beslissing van de deputatie op basis van het definitief beleidsplan.

## **7.2 Jeugdorganisaties die in de lopende beleidsperiode een erkenning hebben**

Deze jeugdorganisaties moeten de "Aanvraag erkenning als provinciale jeugdorganisatie", Formulier B indienen. **Jeugdorganisaties moeten driejaarlijks** een door de Raad van Bestuur of het provinciaal bestuur (afhankelijk van de organisatiestructuur) van de jeugdorganisatie **goedgekeurd beleidsplan** aan de Provinciale Jeugddienst voorleggen.

**Een ontwerp van dit beleidsplan** moet worden ingediend **voor 1 mei** van het jaar dat de beleidsperiode vooraf gaat. Nadat de adviescommissie een preadvies heeft gegeven over het ontwerpbeleidsplan, zoals verder bepaald in dit artikel en in artikel 8, kan de provinciale jeugdorganisatie het ontwerpbeleidsplan in overeenstemming brengen met het door de adviescommissie geformuleerde preadvies.

**Het definitief beleidsplan** moet in elk geval **voor 1 oktober** van het reeds vermelde jaar worden ingediend. Indien de provinciale jeugdorganisatie voor 1 oktober van het reeds vermelde jaar geen gewijzigd beleidsplan indient, zal het ontwerpbeleidsplan als definitief beleidsplan worden beschouwd.

Een beleidsplan is een inhoudelijk en financieel beleidsdocument van de provinciale jeugdorganisatie voor de volgende 3 jaar.

- 1 Het beleidsplan vormt een logisch samenhangend geheel over een periode van drie jaar. Hierbij wordt in eerste instantie aangegeven waarvoor de organisatie staat en het plan beschrijft de doelgroep, de omvang en de spreiding van de volledige provinciale werking.
- 2 Het beleidsplan bevat de inspanningen die de organisatie doet om de kerntaken in Limburg te realiseren. In het beleidsplan formuleert de organisatie in kwestie de missie, de strategische en operationele doelstellingen voor de Limburgse werking waarbij volgende elementen aan bod moeten komen:
  - a) de mate waarin de organisatie open staat voor alle Limburgse jongeren en inspanningen doet om kansengroepen (kinderen en jongeren met een handicap, allochtonen, holebi's,...) te bereiken en aandacht heeft voor diversiteit en/of jeugdcultuur
  - b) de mate waarin de organisatie zich organiseert met vrijwilligers en welke visie hier achter zit
  - c) de mate waarin de organisatie activiteiten plant, uitvoert, evalueert en bijstuurt en de vorming die de organisatie aanbiedt aan haar medewerkers
  - d) de interne en externe communicatie van de organisatie en haar activiteiten
  - e) de inspanningen die de organisatie doet om met andere organisaties samen te werken
  - f) de mate waarin de werking van de organisatie een meerwaarde en nieuwe elementen oplevert voor het provinciaal jeugdbeleid en in die zin inspeelt op de thema's uit het provinciaal jeugdbeleidsplan en het concretiseert in minstens 1 jaarlijks uitdrukkelijk (publiek) initiatief.

Bij elke operationele doelstelling vermeldt het plan de uitgangssituatie, de beoogde resultaten en resultaats- of inspanningsindicatoren, de kostprijs voor de realisatie van de doelstelling en de motivatie waarvoor ze subsidies vraagt bij het provinciebestuur.

Bij de meerjarenbegroting moeten ook alle andere inkomsten en subsidies voor de totale Limburgse werking in beeld worden gebracht.

- 3 Het beleidsplan komt tot stand na een democratisch proces in de organisatie, een bevraging van de doelgroep en wordt gebaseerd op een degelijke evaluatie van de werking van de jeugdorganisatie van de afgelopen jaren. In het beleidsplan worden de inspanningen gedocumenteerd die in dit verband werden verricht, alsook de resultaten van dit proces. Tevens geeft de organisatie aan hoe ze de betrokkenheid van haar leden of van de deelnemers aan de door haar georganiseerde activiteiten zal waarborgen. Aanvullend op punten 1 en 2 geeft het beleidsplan zeker weer hoe de jeugdorganisatie de komende drie jaar uitvoering zal geven aan het personeels-, vrijwilligers-, kwaliteits-, organisatorisch en financieel beleid.

Dit dossier wordt gestaafd met de nodige bewijsstukken, zoals opgesomd in het aanvraagformulier. Alle bovenstaande criteria worden getoetst en beoordeeld door de PAPJ en de Provinciale Jeugddienst. Het aanvraagformulier en de modellen van de bij te voegen documenten kunnen op het adres vermeld in bovenvermeld artikel opgevraagd worden of kunnen van de website worden gehaald.

## **IV TOETSING VAN DE AANVRAAG TOT ERKENNING**

### **Artikel 8: toetsing op tijdigheid**

Aanvragen die buiten de termijnen, vermeld in artikel 6 werden ingediend komen niet meer in aanmerking voor een erkenning in het kader van dit reglement voor de volgende beleidsperiode. De aanvrager zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

### **Artikel 9: toetsing op volledigheid**

De aanvraag wordt onderzocht op volledigheid. Zowel bij de erkenningsaanvraag, bij het ontwerpbeleidsplan als bij het definitief beleidsplan wordt er telkens nagekeken of alle gegevens ter staving werden toegevoegd.

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt schriftelijk de vraag om de ontbrekende documenten alsnog in te dienen binnen de meegedeelde termijn.

### **Artikel 10: toetsing aan de voorwaarden van het reglement en aanstelling adviescommissie**

De aanvragen worden getoetst aan de voorwaarden vermeld in het reglement in de artikels 3, 4, 5, 6 en 7 door de PAPJ en de Provinciale Jeugddienst.

Het ingediende ontwerp van beleidsplan wordt bezorgd aan de Provinciale Adviescommissie Provinciale Jeugdorganisaties (PAPJ), bestaande uit diverse deskundigen uit de jeugdsector en de Provinciale Jeugddienst. Deze adviescommissie zal een preadvies formuleren. De provinciale jeugdorganisatie zal voor 15 juli op de hoogte worden gebracht van dit preadvies en kan, indien ze dit wenst, het ontwerp van beleidsplan aanpassen rekening houdende met de aanbevelingen van de adviescommissie. Slechts nadat de mogelijkheid werd geboden aan de provinciale jeugdorganisatie om deze aanpassingen door te voeren en zeker na de in artikel 7.2 bepaalde uiterlijke datum voor het indienen van het definitieve beleidsplan, zal de adviescommissie haar definitief en gemotiveerd advies opstellen en overmaken aan de deputatie.

De samenstelling van de adviescommissie wordt bepaald door de deputatie.

### **Artikel 11: besluitvorming over de erkenningsaanvraag**

Op basis van de adviezen van de adviescommissie en de voorstellen van subsidiebedragen door de Provinciale Jeugddienst beslist de deputatie voor 1 januari van de driejaarlijkse beleidsperiode of de aanvraag in aanmerking komt voor een erkenning, of er een subsidiebedrag wordt toegekend en in voorkomend geval, welk subsidiebedrag wordt toegewezen voor de volgende drie jaar.

Als de deputatie niet tijdig een beslissing neemt dan wordt aan de provinciale jeugdorganisaties die in het lopende jaar reeds een erkenning hebben ten minste voor 1 jaar hetzelfde subsidiebedrag toegekend als in het jaar voor het begin van de nieuwe beleidsperiode.

De aanvrager zal schriftelijk in kennis gesteld worden van de beslissing.

## **V BEREKENING VAN HET SUBSIDIEBEDRAG**

### **Artikel 12: bepaling van het subsidiebedrag**

Het subsidiebedrag wordt als volgt bepaald:

Aan de provinciale jeugdorganisaties die voldoen aan de algemene en bijzondere erkenningsvoorwaarden vastgelegd in dit reglement, worden subsidies verleend voor het geheel van hun werking. De subsidie bedraagt minstens 1 250,00 euro per jaar.

De hoogte van het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag wordt om de drie jaar vastgesteld door de deputatie na advies van de PAPJ en van de Provinciale Jeugddienst op basis van het beleidsplan dat de vereniging voor de volgende drie jaar indiende en op basis van de beschikbare informatie over de werking van de provinciale jeugdorganisatie in de voorbije drie jaar of in voorkomend geval sinds de inwerkingtreding van dit reglement of de erkenning van de organisatie.

De subsidie bedraagt minimaal 60 procent van de subsidie die werd toegekend op basis van het vorige beleidsplan, tenzij de Provinciale Jeugddienst of de PAPJ bij de beoordeling van de voortgangsrapporten ernstige gebreken heeft vastgesteld bij de uitvoering van het beleidsplan.

## **Hoofdstuk II SUBSIDIERING ALS PROVINCIALE JEUGDORGANISATIE**

### **VI INDIENING VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG**

#### **Artikel 13: de termijn, wijze en het adres van de indiening van de aanvraag**

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidie kan door een erkende provinciale jeugdorganisatie op de volgende wijze gebeuren:

- per post
- afgeven tegen ontvangstbewijs
- per e-mail.

Meteen na het indienen wordt de ontvangst van de aanvraag bevestigd en worden het verdere verloop en eventuele bijkomende instructies meegedeeld aan de aanvrager.

De aanvraag wordt jaarlijks en bij voorkeur voor **1 maart** ingediend.

De aanvraag moet ingediend worden op volgend adres:

Provinciale Jeugddienst  
Directie - Mens  
provincie Limburg  
Universiteitslaan 1  
3500 HASSELT  
Tel. 011 23 72 70  
E-mail [jeugd@limburg.be](mailto:jeugd@limburg.be)  
Website [www.limburg.be/subsidies](http://www.limburg.be/subsidies)

#### **Artikel 14: documenten in te dienen bij de aanvraag voor toekenning van de subsidie**

Voor iedere aanvraag moeten de volgende documenten in 1 exemplaar ingediend worden: een door de Raad van Bestuur of het provinciaal bestuur (afhankelijk van de organisatiestructuur) van de jeugdorganisatie goedgekeurd

- **voortgangsrapport met een begroting**
- **financieel verslag van het afgelopen jaar.**

Het **voortgangsrapport** bevat een beschrijving van de gerealiseerde initiatieven van het voorbije kalenderjaar en geeft een concrete stand van zaken en mogelijke bijstellingen van de strategische en operationele doelstellingen en mogelijke acties voor de resterende beleidsperiode.

In dit rapport wordt ook de **financiële planning (begroting)** van het lopende kalenderjaar in beeld gebracht.

Het **financieel verslag** wordt opgemaakt volgens de aangereikte modellen "Controle op de reservevorming" of er wordt een uittreksel van de vermogensboekhouding bezorgd. Dit moet als volgt gebeuren:

- 1 Jeugdorganisaties die een kasboekhouding voeren gebruiken Modelformulier type 1.
- 2 Jeugdorganisaties die een boekhouding voeren op basis van vorderingen en schulden gebruiken Modelformulier type 2.
- 3 Vzw's die een dubbele boekhouding voeren kunnen hun balans en resultatenrekening indienen. Jeugdorganisaties die een subsidie van meer dan 25 000 euro ontvangen zijn verplicht hun balans en resultatenrekening in te dienen.
- 4 Kleine vzw's kunnen een jaarrekening indienen opgesteld overeenkomstig het KB van 26 juni 2003 betreffende de vereenvoudigde boekhouding.

Het aanvraagformulier en de modellen van de bij te voegen documenten kunnen op het adres vermeld in bovenvermeld artikel opgevraagd worden of kunnen van de website worden gehaald.

### **VII TOETSING VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG**

#### **Artikel 15: toetsing op tijdigheid**

Subsidieaanvragen die niet voor 1 maart worden ingediend zoals vermeld in artikel 13 krijgen schriftelijk de vraag om de aanvraag alsnog in te dienen binnen een door de deputatie meegedeelde termijn.

#### **Artikel 16: toetsing op volledigheid**

De aanvraag wordt onderzocht op volledigheid. Zowel bij het financieel verslag als bij het voortgangsrapport wordt er telkens nagekeken of alle gegevens werden toegevoegd.

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt schriftelijk de vraag om de ontbrekende documenten alsnog in te dienen binnen de meegedeelde termijn. De aanvraag wordt niet verder behandeld, zolang de aanvraag niet vervolledigd is met de ontbrekende documenten.  
Hiervan wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld.

#### **Artikel 17: toetsing van de subsidieaanvraag aan de voorwaarden van het reglement**

De aanvragen worden getoetst aan de voorwaarden vermeld in het reglement in de artikels 13 en 14.

#### **Artikel 18: besluitvorming over de subsidieaanvraag**

Op basis van de ingediende documenten zoals omschreven in artikel 14 bepaalt de deputatie op voorstel van de Provinciale Jeugddienst of de subsidie wordt toegekend.  
De aanvrager zal schriftelijk in kennis gesteld worden van de beslissing.

### **VIII BETALING VAN HET SUBSIDIEBEDRAG**

#### **Artikel 19: wijze van betaling**

Het toegekende subsidiebedrag wordt in 2 schijven uitbetaald:

- een voorschot van 90%
- het saldo van 10 %.

Het voorschot van het voor dat jaar toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald op basis van het toekenningsbesluit. Het saldo wordt uitbetaald in het volgend jaar op basis van de ingediende documenten zoals omschreven in artikel 13 en 14.

### **Hoofdstuk III ALGEMENE BEPALINGEN**

## **IX VERPLICHTINGEN NA DE TOEKENNING VAN EEN SUBSIDIE**

#### **Artikel 20: verplichtingen na de toekenning**

Indien in het kader van dit reglement aan de aanvrager een subsidie wordt toegekend verbindt deze zich ertoe:

- de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- melding te maken van de ondersteuning door de provincie op de wijze zoals bepaald door de deputatie bij toekenning en op alle tijdschriften, folders en de website het logo van het provinciebestuur op te nemen en mee te werken aan bepaalde provinciale acties
- mee te werken aan onderzoeken die door of namens deputatie werden ingesteld en die gericht zijn op de evaluatie van de algemene werking of de activiteiten van het jeugdwerk
- ervoor te zorgen dat alle gegevens die verband houden met **de erkenningsvoorwaarden** op het secretariaat voorhanden zijn en ter beschikking zijn voor controle
- de Provinciale Jeugddienst permanent te informeren over haar provinciale werking door nieuwsbrieven, verslagen, tijdschriften en uitnodigingen te bezorgen
- een boekhouding te voeren en die zo te organiseren dat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd.

## **X CONTROLE EN SANCTIES**

#### **Artikel 21: controle op de aanwending van de toegekende subsidie**

De provincie heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van de provincie Limburg te aanvaarden.

#### **Artikel 22: sancties**

Indien de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt kan de provincie het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, of in voorkomend geval beslissen tot het niet-uitbetalen of het gedeeltelijk niet-uitbetalen van de toegekende subsidie. Verder kan voor een periode vastgesteld door de deputatie de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor subsidies van de provincie Limburg.

De deputatie zal de jeugdorganisatie op de hoogte brengen van de vastgestelde overtredingen. De jeugdorganisatie heeft de mogelijkheid om schriftelijk en uiterlijk binnen 2 maanden na de kennisgeving van de deputatie hierop te reageren en haar standpunt te motiveren. Na het verstrijken van deze termijn neemt de deputatie binnen 2 maanden een definitieve beslissing en deelt deze mee aan de jeugdorganisatie. Indien deputatie binnen deze termijn geen beslissing neemt, behoudt de jeugdorganisatie haar erkenning en subsidiëring.

De beslissing van de deputatie tot intrekking van de erkenning heeft uitwerking vanaf 1 januari volgend op het jaar waarin de vereniging op de hoogte werd gebracht van die beslissing, tenzij bij plotse stopzetting van de werking of een zware fout.

## **XI SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 23: inwerkingtreding en geldigheidsduur**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2010.

### **Artikel 24: opheffings- en overgangsbepalingen**

Het provinciaal reglement voor de subsidiëring van provinciale jeugdorganisaties van 15 juni 2005 wordt opgeheven. Subsidiedossiers die werden ingediend in het kader van het "Provinciaal reglement voor de subsidiëring van provinciale jeugdorganisaties" van 15 juni 2005 en die nog in behandeling zijn op 1 januari 2010 worden verder behandeld overeenkomstig de voorwaarden en procedure bepaald in het reglement van 15 juni 2005. Aanvragen voor een nieuwe erkenning als provinciale jeugdorganisatie kunnen in 2010 uitzonderlijk tot 1 maart ingediend worden.

### **Artikel 25: interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden**

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door de deputatie.

Hasselt d.d. 2009-12-16

De provinciegriffier  
Renata Camps

De voorzitter,  
Jos Claessens